

Jaarplan Vereniging IVO Zuid-Holland 2010

1. Inleiding

IVO is een netwerkorganisatie die tracht met haar werkplan aan te sluiten bij de politieke en sociale ontwikkelingen ten aanzien van lidinstellingen (doelgroep van IVO) en de doelgroep van de sector, de ouderen (profijtgroep).

Daartoe actualiseert IVO met enige regelmaat haar beleid en probeert zij met haar jaarplan in te spelen op actuele vragen vanuit de doelgroep.

2. Jaarplan 2010

In voorbereiding op het jaarplan 2010 heeft medio 2009 binnen het IVO-bestuur een afweging plaatsgevonden ten aanzien van de rollen die IVO wil hebben in de richting van haar leden.

Deze afweging heeft uiteindelijk geresulteerd in de volgende uitkomst.

a. IVO als matchmaker

De IVO-relatiegesprekken geven een goed beeld van wat bij de instellingen leeft, waar men behoefte aan heeft en welke deskundigheid bij de verschillende lidinstellingen aanwezig is. Het blijkt dat de leden van IVO elkaar veel te bieden hebben als het op inhoud aankomt.

Het ontsluiten van en beschikbaar maken van deze kennis en kunde is de rol die IVO wil spelen; een matchmaker.

b. IVO als vertolker van de tijdsgeest

Feeling houden met de leden en scherp blijven. Afhankelijk van de agenda worden 'de voorlopers' onder de lidinstellingen uitgenodigd om bestuurlijk, maar zeker ook tijdens bijeenkomsten een inhoudelijke bijdrage te leveren.

c. IVO als pionier

IVO wil zich meer richten op het vertalen van actuele thema's naar lokaal beleid/lokale activiteiten. Hierbij wordt een koppeling gelegd met de voorgaande punten.

Kort gezegd is het werk van IVO er op gericht om het werk van de lidinstellingen (doelgroep) bestuurlijk en inhoudelijk te ondersteunen, zodanig dat een bijdrage wordt geleverd aan het streven om de ouderen binnen het werkgebied van die lidinstellingen (profijtgroep) zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen en leven en actief in onze samenleving te laten participeren.

IVO heeft haar werkzaamheden lange tijd vooral gericht op de provinciale overheid en provinciale samenwerkingspartners en minder op de lidinstellingen. Sinds 2007 wordt er nadrukkelijk gewerkt aan het versterken van de relatie met de lidinstellingen. Daarbij probeert IVO nadrukkelijk aan te sluiten bij wat binnen de lidinstellingen leeft. Dat heeft geleid tot de nu uitgezette koers. Deze sluit aan bij de vraag vanuit lidinstellingen.

De doelgroep van IVO wordt gevormd door de lidinstellingen. Zoals eerder aangegeven is de diversiteit binnen die instellingen erg groot. IVO heeft dan ook niet de illusie dat zij voor alle lidinstellingen dezelfde of een even belangrijke functie kan vervullen. Als de lidinstellingen keuzes moeten maken in functies en taken, moet ook IVO dat doen. Zij kan de 'voorlopers' onder de leden wellicht minder bieden, maar hen wel een rol aanbieden in het uitvoering geven aan de functies van IVO. Uit eerder onderzoek blijkt dat IVO met name voor de middelgrote en kleine lidinstellingen een inhoudelijke functie heeft en de afgelopen jaren kan worden geconstateerd dat die functie in omvang toeneemt.

Voor 2010 heeft IVO zich dan ook de volgende doelen gesteld met betrekking tot het bereik:

- In het kader van het relatiebeheer moeten minimaal 25 procent van de lidinstellingen worden bezocht.
- De website van IVO dient minimaal een maal per drie weken te worden geactualiseerd en per jaar moet de website minimaal 30.000 keer worden bezocht.
- IVO brengt voor 1 december een publicatie uit in een oplage van 500 exemplaren, welke verspreid worden onder leden, samenwerkingspartners en overheden.
- Minimaal 50% van de lidinstellingen moet, buiten de jaarlijkse ledendag, door het jaar heen actief deelnemen aan de bijeenkomsten van de leden. De aanwezigen moeten de bijeenkomsten waarderen met gemiddeld minimaal een zeven.
- IVO voert minimaal één grootschalig project (jaarbijeenkomst) uit waar speciale thema's aan de orde komen.

3. Samenwerkingsplannen

IVO stelt zich voor de samenwerking met provinciale organisaties zoals Tympan, SBO (Samenwerkingsorgaan Belangenbehartiging Ouderen ZH) en Sensor te intensiveren.

In 2009 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met de BVWO (Vereniging van Brabantse Welzijn Oudereninstellingen) over een duurzame samenwerking. Dit zal in 2010 verder worden uitgebouwd. Waar mogelijk zullen in gezamenlijkheid projecten en activiteiten opgezet en uitgevoerd worden.

Spijkenisse, 19 januari 2010

Jaarplan 2010, IVO Zuid Holland

Onderwerp	Verantwoordelijk bestuurslid	Activiteiten	Uitvoering	Opmerkingen /verwachte resultaten
Servicebureau	Cees van der Kaaden	<ul style="list-style-type: none"> • Voeren van secretariaat • organiseren vergaderingen en regionale bijeenkomsten • zorgen voor verzekeringsaanbod • administratief afhandelen van vraag en aanbod van cursussen • externe contacten • Onderzoek naar uitbreiding van servicepakket 	<p>Ambtelijk secretaris met ondersteunend apparaat</p> <p>I.s.m. Lippmann I.s.m. aanbieders cursussen</p>	<p>Voorstellen worden aan de leden voorgelegd.</p> <p>Het servicebureau functioneert in overeenstemming met de afspraken met de leden.</p>
Financiële administratie	Frans Stroo	<ul style="list-style-type: none"> • betalingen • boekhouding • jaarrekening 	Ambtelijk secretaris met financiële administratie Radius.	Gewerkt wordt op basis van vastgelegde afspraken m.b.t. adm. organisatie en bevoegdheden voor fiattering en betaling.
Financiën	Frans Stroo	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar extra financiële middelen. 	Ambtelijk secretaris i.s.m. externe fondswerver.	Extra fondsen worden verworven om jaar programma en voor leden interessante projecten optimaal uit te kunnen voeren.

Onderwerp	Verantwoordelijk bestuurslid	Activiteiten	Uitvoering	Opmerkingen /verwachte resultaten
Externe contacten en contacten met leden	Cees van der Kaaden	Extern: <ul style="list-style-type: none"> • op de kaart zetten en houden van IVO op de juiste plekken (Provincie, MO-groep, Zorgberaden, (RCG) • vergaren van nuttige informatie en projectkansen voor leden • positioneren welzijn ouderen in RAS agenda's Intern: <ul style="list-style-type: none"> • Contacten met leden intensiveren 	Ambtelijk secretaris indien noodzakelijk in overleg met voorzitter. Ambtelijk secretaris zo nodig door leden van bestuur	Externe contacten moeten leiden tot het op de kaart zetten, dan wel op de kaart blijven van IVO. In 2010 is er contact geweest met 25% van de leden d.m.v. bezoek van de instelling. Doel: binding met IVO optimaliseren en inventariseren van wensen.
	Frank van Rooij	<ul style="list-style-type: none"> • MO Groep/Branchegroep Welzijn Ouderen 	Vast contactpersoon bij MO Groep die bestuur van informatie voorziet. Zorgberaad ZHN	IVO blijft op de hoogte van landelijke ontwikkelingen
Informatievoorziening	Sabina Rollema	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden website, uitwisselen kennis en ervaringen via forum, verzamelen en verbreden 'best practices', melden van landelijke ontwikkelingen • Nieuwsbrief • Publicatie jaaruitgave 	Ambtelijk secretaris met ondersteuning van werkgroep Informatievoorziening.	Website wordt iedere drie weken vernieuwd Informatievoorziening voor de leden is geoptimaliseerd. Verschijnt minimaal zes keer in 2010 Er verschijnt in 2010 een speciale uitgave. Mogelijkheden worden onderzocht dit i.s.m. met andere verenigingen/ instellingen te doen.

Onderwerp	Verantwoordelijk bestuurslid	Activiteiten	Uitvoering	Opmerkingen /verwachte resultaten
Deskundigheid sbevordering	Marijke van Pernis	Aanbieden van cursussen aan leden naar behoefte.	Ambtelijk secretaris met ondersteuning van werkgroep deskundigheidsbevordering	Inzet uren m.b.t. uitvoering worden aan de deelnemers verrekend met de cursusgelden.
lezingen/ bijeenkomsten	Frank van Rooij	Organiseren van lezingen en bijeenkomsten, bv. in werkgroepverband waarnaar door de leden is aangegeven dat daar behoefte aan bestaat Directeuren overleg	De ambtelijk secretaris stelt op basis van onder leden geconstateerde behoefte werkgroepen samen, dan wel organiseert lezingen..	Leden zijn tevreden over de georganiseerde activiteiten. Twee keer per jaar wordt provinciaal, een directeurenoverleg georganiseerd.
	Cees van der Kaaden	Projecten ontwikkelen die voor de leden interessant kunnen zijn als voorbeeldfunctie	De ambtelijk secretaris, die externe menskracht inhuurt om de projecten uit te voeren.	Projecten worden alleen uitgevoerd wanneer daar externe financiering tegenover staat.
	Marijke van Pernis	Instellingen kunnen starten in eigen gemeente. Er wordt een expertmeeting georganiseerd ter stimulering verdere vernieuwing. Fondswerving starten om project in iedere gemeente in Zuid Holland van de grond te krijgen.	Ambtelijk secretaris Bureau Senia	De methodiek wordt aan iedere gemeente en instelling in Zuid Holland ter beschikking gesteld. Methodiek wordt landelijk onder de aandacht gebracht.